

## 성남시건강가정지원센터 직원 공개채용 재공고

건강가정기본법에 근거하여 성남시민과 그 가정의 건강성 증진을 목표로 건강가정 지원사업을 운영하는 성남시 건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2015년 07월 24일

성남시건강가정지원센터장

### 1. 채용예정분야 및 인원

분야	직책	인원	예 정 직 무	채용기간
건강가정지원센터 워킹맘워킹대디 지원사업	팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 워킹맘워킹대디지원사업(상담·교육·문화) 추진총괄</li> <li>• 센터 직원역량강화사업 관리</li> <li>• 지역사회연계 및 네트워크구축</li> </ul>	

### 2. 응시자격 기준

분야	직책	세 부 내 용
건강가정지원센터 워킹맘워킹대디 지원사업	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관련사업 1년 이상 실무경력자 (가족관련 석사학위 취득자)</li> <li>- 가족관련사업 3년 이상 실무경력자 (가족관련 학사학위 취득자)</li> <li>- 가족관련사업 5년 이상 실무경력자</li> <li>※ 건강가정사 자격취득 필수(또는 6개월이내 취득자), 건강가정지원센터 경력자 우대</li> <li>◦ 성별 제한은 없으나, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자</li> </ul>
<p>※가족관련학과: 건강가정기본법에서 규정하고 있는 건강가정사가 되기 위하여 이수하여야 하는 관련교과목과 연계된 학문(가정학, 사회복지학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학 등)</p> <p>※가족관련사업: 가족의 안정성을 저해하는 문제의 발생을 예방하고 해결하기 위한 여러 가지 조치와 가족의 부양.양육.보호.교육 등의 가족기능을 강화하기 위한 사업</p>		

3. 보수기준 : 성남시건강가정지원센터 내부규정에 의함.

### 4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 및 증빙서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 합격자에 한함
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	

## 5. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2015. 07. 24. (금) ~ 2015. 08. 06.(목)	14일간
원서접수	2015. 07. 27. (월) 9:00 ~ 2015. 08. 06.(목) 18:00	11일간
서류전형 합격자 발표	2015. 08. 11.(화) 15:00	예정
면접시험	2015. 08. 12.(수) 14:00	예정
최종합격자 발표	2015. 08. 13.(목) 15:00	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

## 6. 응시자 제출서류

### 가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부. \* 사진 2매 첨부(응시원서, 이력서에 첨부)
- 이력서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.

### 나. 증빙 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 자격증명서 사본 각 1부.(해당자에 한함)

※ 제출서류 일체를 제출하여야 지원접수 정상 처리됩니다.

※ 제출서류는 하나의 한글파일로 제출하여야 정상접수됩니다.

## 7. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2015. 07. 27.(월) 09:00 ~ 08. 06.(목) 18:00
- 접 수 방 법 : E-mail 접수(\*기간內 도착분에 한함)
- 접수 E-mail : snfc21@hanmail.net
- 문 의 처 : 성남시건강가정지원센터 인사채용담당자 ☎031-755-9327

## 8. 전형결과 공고 : 성남시건강가정지원센터 홈페이지 공지 및 합격자 개별연락

## 9. 기타사항

- 근무 개시일은 2015년 08월 17일(월)이며, 8월 14일(금)은 인수인계가 진행됩니다.
- 근무시간은 월~금요일 9:00~18:00이며, 본 사업의 특성 및 시민이용의 활용도를 반영한 야간 및 휴일근무가 있으며 이는 탄력근무제 또는 대체휴무제를 실시할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 성남시건강가정지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정행위 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
2. 이력서(소정양식) 1부.  
3. 자기소개서(소정양식) 1부. 끝.

## 응시서류 작성요령

1. 응시서류 작성시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기, 누락 사항 발생은 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.

### 《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.  
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 성 명 : 정자로 기재한다.
- ④ 경력사항 : 증빙이 가능한 상근경력만을 기재한다.  
기재한 경력은 반드시 첨부서류로 증빙 가능해야 한다.
- ⑤ ※표시가 된 곳은 작성하지 않는다.
- ⑥ 모든 서류는 일체 하나의 한글파일로 편집하여 제출한다.



# 응시원서

응시분야	직책	※응시번호			
건강가정지원센터 워킹맘워킹대디지원사업	팀장				
(사 진) 반명함판 3.5cm×4.5cm	성 명	(한글)	연락처	자 택 :	
		(한문)		휴대폰 :	
		(영문)		이메일 :	
	생 년 월 일				
주 소	(우 - )				
최종학력	대 학	년 월	대학 과	( 학년) 졸업/재학/수료/중퇴	
	대 학 교	년 월	대학교 과	( 학년) 졸업/재학/수료/중퇴	
경 력 총 경력 ( 년 개월)	근무기간		기관명	직 위	담당업무(간략히)
	년 월 일~	년 월 일			
	년 월 일~	년 월 일			
	년 월 일~	년 월 일			
자격증소지사항					
기타참고사항					

본인은 「성남시건강가정지원센터」 직원공개채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

아래 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2015년    월    일    성 명    (인)

# 이 력 서

응시분야		직 책		※응시번호			
건강가정지원센터 워킹맘워킹대디지원사업		팀장					
(사 진) 반명함판 3.5cm × 4.5cm	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		
			한 자				
			영 문		연 령	세	
		E-MAIL					
		현주소					
		자택전화			이동전화		
가 족 사 항	관 계	성명	생년월일	주 소			
학 력 사 항	년 월	학 교 명	전 공	학 위	학 점		
	~				/		
	~				/		
경 력 사 항	년 월 일	기 관 명	직 위	담 당 업 무(간략히)			
	~						
	~						
	~						
	~						
자 격 사 항	자 격 명	취득일자	발급기관	포 외 사 항	군 별		
					병과		
					복무기간		
					면제사유		
능 력 사 항	컴퓨터 활용능력		사회봉사활동경험				
	자격/프로그램명	숙련도	년 월 일	기 관 명	담당업무	총시간	
		상, 중, 하					
		상, 중, 하					
기 타 사 항							

# 자기소개서

성장과정	
장점과 단점	
주요경력사항	
사업에 대한 이해 및 계획	
지원동기 및 각오	

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음